

Załącznik do uchwały Nr LXXXI/555/23  
Rady Miejskiej w Głownie  
z dnia 22 lutego 2023 r.

## **Statut jednostki budżetowej Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie**

### ***Postanowienia ogólne.***

§ 1.1. Miejski Zakład Komunalny w Głownie zwany dalej „Jednostką” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Głowna, utworzoną w celu realizacji zadań własnych Gminy w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Jednostka działa w formie jednostki budżetowej, w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).

§ 2. Jednostka działa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679);
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Organem sprawującym nadzór bezpośredni nad działalnością Jednostki jest Burmistrz Głowna.

§ 4. Terenem działania Jednostki jest obszar Gminy Miasta Głowno.

§ 5. Siedziba Jednostki mieści się w Głownie przy ul. Dworskiej 3.

### ***Cele i zadania jednostki.***

§ 6. Przedmiotem działalności Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie jest wykonywanie zadań własnych Gminy Miasta Głowno, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, w tym wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych w zakresie:

- 1) Gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi w szczególności poprzez:
  - a) administrowanie powierzonymi zasobami komunalnymi,
  - b) prowadzenie ewidencji zasobów komunalnych (budynki, budowle, lokale użytkowe i mieszkalne),
  - c) gospodarowanie lokalami użytkowymi,
  - d) utrzymywanie stanu technicznego zasobów komunalnych na poziomie umożliwiającym prawidłowe wykorzystywanie;
  - e) wykonywanie i organizowanie napraw, konserwacji i remontów oraz modernizacji zasobów komunalnych,
  - f) pobieranie, rozliczanie czynszów i opłat od najemców lokali mieszkalnych i użytkowych;

- g) eksploatacja, remonty i modernizacja kotłowni komunalnych i sieci ciepłych;
- 2) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych i wysypisk w szczególności poprzez:
- a) obsługę mieszkańców zasobów komunalnych w zakresie usuwania odpadów i nieczystości płynnych,
  - b) likwidację tzw. „dzikich wysypisk”,
  - c) prowadzenie przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z gospodarką komunalną,
  - d) prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
  - e) roboty porządkowe i utrzymanie czystości na placach, ulicach i chodnikach,
  - f) prowadzenie zimowego utrzymania dróg,
  - g) równanie ulic gruntowych znajdujących się na terenie gminy,
  - h) odłóg bezpańskich zwierząt i zabezpieczenia warunków obserwacji i kwarantanny oraz prowadzenia przytuliska lub schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miasta Główna,
  - i) urządzenie i utrzymywanie miejskich terenów zielonych,
  - j) administrowanie przekazanymi gminnymi terenami rekreacyjnych wraz z usytuowanymi na nich obiektami małej architektury oraz gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej, takimi jak: park linowy, kąpielisko miejskie, wypożyczalnia sprzętu wodnego, korty tenisowe, place zabaw,
  - k) budowę i utrzymanie dróg, ulic, mostów i placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - l) zarządzanie cmentarzem komunalnym wraz z prowadzeniem prac inwestycyjnych przy rozbudowie cmentarza oraz świadczenie usług pogrzebowych,
  - m) utrzymanie czystości na grobach żołnierzy poległych i pomnikach pamięci narodowej,
  - n) obsługę szaletu miejskiego;
- 3) lokalnego transportu zbiorowego;
- 4) zarządzania targowiskiem miejskim, w tym zbierania opłat targowych na terenie Miasta Główna;
- 5) w razie konieczności i nieprzewidzianych zdarzeń wykonywanie innych zadań niż wskazane powyżej.

§ 7. 1. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki ustalone na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Jednostka prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem zasad szczególnych dotyczących jednostek budżetowych.

3. Za zobowiązania Jednostki odpowiada Gmina Miasta Główna.

4. Jednostka może realizować odpłatnie zadania wymienione w § 6 dla innych osób na zasadach rachunku ekonomicznego.

#### ***Organy zarządzające jednostką.***

§ 8. 1. Jednostką kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Główna. Jest on odpowiedzialny jednoosobowo za realizację zadań, o których mowa w § 6 i § 7.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Główna.

3. Kierownik Jednostki może udzielać dalszych pełnomocnictw, w szczególności procesowych, jeżeli wynika to z udzielonego pełnomocnictwa.

§ 9. 1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- a) organizacja całości prac Jednostki,
- b) realizacja rocznych planów finansowych,
- c) wprowadzenie i realizacja regulaminu pracy,
- d) wprowadzenie i realizacja regulaminu wynagrodzeń,
- e) wykonywanie funkcji, przewidywanych w przepisach prawa pracy dla kierownika zakładu pracy,
- f) reprezentacja Jednostki na zewnątrz,
- g) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- h) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystywanie środków finansowych Jednostki w tym zatwierdzenie planu finansowego,
- i) przedstawienie sprawozdań z działalności Jednostki oraz wykonania budżetu i uchwał Rady Gminy.

2. Dyrektor składa oświadczenia woli i zawiera umowy w obrocie gospodarczym, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz wymogów Statutu.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Jednostki.

4. Do pracowników Jednostki stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 10. 1. Czynności zwykłego zarządu Kierownik Jednostki podejmuje jednoosobowo.

2. Kierownik Jednostki może w celu realizacji zadań zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie dochodów i wydatków Jednostki.

3. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebna jest zgoda Burmistrza Główna.